

**Continuidade da Aula 3**

**Leitura do Cenário** (30 minutos)

**Leia atentamente o cenário do projeto, compreendendo as necessidades e expectativas do cliente em relação ao sistema de gerenciamento de tarefas.**

**Identifique os principais stakeholders e suas respectivas responsabilidades.**

O que cliente espera é que o sistema ajude o trabalho das equipes a ser mais eficiente e ter uma melhor organização das gestões de tarefas, dando a elas uma melhor comunicação entre si.

**Cliente/contratante:** aquele que solicita o desenvolvimento do sistema e é responsável por ditar e fornecer as informações principais que o sistema deve ter.

**Usuários/equipe de Gestores**: São aqueles que vão usar o sistema no dia a dia para gerenciar suas tarefas.

**Desenvolvedores**: São aqueles que criam funcionalidades do sistema de acordo com os requisitos, eles também testam e corrigem bugs.

**Identificação de Requisitos Funcionais** (45 minutos)

Com base no cenário, identifique e descreva pelo menos 10 requisitos funcionais do sistema.

Para cada requisito funcional, defina claramente o comportamento esperado do sistema.

**Requisitos Funcionais:**

**Criação de Tarefas**: O usuário deve preencher um formulário para criar uma tarefa, detalhando a tarefa podendo colocar descrição, prazo e o nível de prioridade e responsáveis que será salva e aparecerá na lista de tarefas.

**Atribuir Tarefas:** O usuário deve conseguir acessar a tarefa, alterar o que precisar e salvar as mudanças, podendo atribuir novos responsáveis.

**Atualização do Progresso**: O usuário deve conseguir mudar o status de uma tarefa para concluída, e a lista de tarefas vai ser atualizada automaticamente.

**Gerar Relatórios**: O usuário deve receber relatórios detalhados sobre o andamento das tarefas e sobre onde é preciso melhorar.

**Pesquisa de Tarefas:** O usuário deve conseguir achar tarefas na lista de forma rápida usando uma barra de pesquisa ou filtros, como data de vencimento ou prioridade.

**Importar e Exportar Dados:** O usuário deve poder importar dados para análise e exportar relatórios ou conjuntos de dados em outros formatos.

**Comunicação Integrada**: O sistema deve mandar atualizações e notificações pelas ferramentas de comunicação que a empresa disponibilizará sobre as tarefas, podendo fazer menções e comentários em tempo real, aumentando a colaboração e a troca de informação dentro da equipe.

**Integração em Plataformas**: O sistema será integrado em plataformas de comunicação já utilizadas pelos membros da equipe, tais como o Slack, Microsoft Teams, ou e-mail, sendo assim sincronizado e tornando mais acessível a outros canais de comunicação.

**Criação de Subtarefas**: O usuário deve conseguir adicionar, editar e ver subtarefas ligadas a uma tarefa principal, e marcar cada subtarefa como concluída.

**Notificações de Alertas**: O usuário deve conseguir definir alertas para receber notificações em momentos específicos ou quando houver atualizações nas tarefas.

**Identificação de Requisitos Não Funcionais** (45 minutos)

**Identifique e descreva pelo menos 5 requisitos não funcionais do sistema.**

**Requisitos Não Funcionais:**

**Desempenho**: O sistema deve processar e mostrar os resultados em menos de 2 segundos, mesmo com uma grande carga de dados de usuários.

**Segurança**: Dados pessoais e informações de tarefas devem ser criptografados, e o sistema precisa pedir uma autenticação forte, como a de múltiplos fatores além de controle de acesso baseado em funções (RBAC) para que os usuários tenham acesso às informações das tarefas.

**Escalabilidade**: O sistema deve funcionar de forma eficiente e estável, mesmo com o aumento do número de usuários e dados. Incluindo a capacidade de suporte a centenas de usuários ao mesmo tempo, podendo adicionar novas funções sem precisar de atualizações para isso.

**Backup e Recuperação**: O sistema deve fazer backups automaticamente e ter boas opções para restaurar dados quando necessário.

**Facilidade de Manutenção:** A manutenção e atualização do sistema devem ser simples, permitindo correções e melhorias rápidas.

**Análise Crítica e Melhorias** (30 minutos)

**Analise criticamente os requisitos levantados.**

**Sugira melhorias no processo de levantamento de requisitos ou em algum requisito específico, justificando sua resposta.**

**Melhorias Sugeridas:**

**Prioridade em Atribuir as Tarefas**: Poder definir o nível de prioridade da tarefa.

**Especificação na Criação de Tarefas**: Especificar e detalhar os campos a serem preenchidos na tarefa.

**Agendar Relatórios**: Poder agendar e personalizar relatórios de forma periódica.

**Implantação de Filtros em Pesquisa de Tarefas**: Além de usar uma palavra-chave, o uso de filtros facilita as pesquisas dando sugestões.

**Documentação Fin**al (30 minutos)

**Organize todos os requisitos levantados em um documento estruturado.**

**Certifique-se de que o documento esteja claro e de fácil entendimento para todos os stakeholders envolvidos.**

**Descrição Geral do Sistema de Gerenciamento de Tarefas**: O sistema de gerenciamento de tarefas é uma plataforma fácil e intuitiva de usar, feita para ajudar pessoas e equipes a organizarem, acompanhar e completar tarefas de forma eficiente. Ele permite criar, alterar, designar tarefas, acompanhar o progresso e comunicar-se bem com outros usuários.

**Identificação dos Requisitos:**

**Funcionais:**

Criação de Tarefas

Atribuir Tarefas

Atualização do Progresso

Gerar Relatórios

Pesquisa de Tarefas

Importar e Exportar Dados

Comunicação Integrada

Comunicação em Múltiplos Canais

Criação de Subtarefas

Notificações de Alertas

Comentários

**Não Funcionais:**

Desempenho

Segurança

Escalabilidade

Backup e Recuperação

Facilidade de Manutenção

**Propriedades dos Requisitos e Estabelecimento de Prioridade:**

**Essencial**: Requisitos sem os quais o sistema não funciona. São essenciais e precisam ser implementados sem falta. Criação de Tarefas, Atualização de Progresso e Segurança.

**Importante**: Requisitos que, se não forem incluídos, ainda deixam o sistema funcionando, mas não da melhor forma. Devem ser uma prioridade, mas o sistema pode ser lançado sem eles. Geração de Relatórios, Pesquisa de Tarefas e Notificações de Alertas.

**Desejável:** Requisitos que não afetam as funções principais do sistema. Podem ser adicionados em versões futuras se não houver tempo para incluí-los agora. Criação de Subtarefas, Comunicação Integrada e Importação e Exportação de Dados.

**Regras de Negócio**

**Fluxo de Aprovação**: Algumas tarefas precisam ser aprovadas por um gerente antes de serem concluídas. Se uma tarefa principal tiver sub-tarefas, todas as sub-tarefas precisam ser concluídas antes de fechar a principal.

**Controle de Acesso**

**Níveis de Permissão:**

**Administrador**: Pode ver e modificar tudo.

**Gerentes de Projeto**: Podem controlar apenas os projetos sob sua responsabilidade.

**Usuários Padrão:** Só podem gerenciar suas próprias tarefas e visualizar as que lhes foram atribuídas.

**Notificações:**

**Personalizáveis:** Alguns usuários preferem notificações em tempo real, mas outros preferem um resumo diário por e-mail. Também é possível configurar notificações apenas para eventos importantes, como quando uma tarefa é concluída ou um prazo é alterado.

**Relatórios**

**Indicadores**: Relatórios que comparam o tempo estimado com o tempo real gasto nas tarefas, para avaliar a produtividade da equipe. Possibilidade de exportar esses relatórios em PDF e Excel.

**Integração**

Ferramentas: Integração com Google Calendar e Jira para sincronização de tarefas com calendários. Anexos de tarefas integrados ao Google Drive e ao OneDrive.

**Interface**

**Responsiva:** Interface que funcione bem em celulares e tablets, com opção de PWA. Permite escolha entre tema claro ou escuro.

**Idiomas e Fusos Horários**

**Multilíngue**: Sistema disponível em inglês, espanhol e português. Adaptação automática a diferentes fusos horários.

**Segurança e Backup**

**Backup Automático**: Backup automático de todos os dados a cada 24 horas. Lixeira para recuperação de dados apagados por acidente, com retenção de 30 dias.

**Auditoria**

**Logs de Alterações**: Registro de todas as alterações feitas nas tarefas, permitindo ver quem fez o quê. Acesso a esses logs em caso de problemas.